

## Web 会議システム Zoom 編

初期設定を確認しましょう 初期設定を確認することで、セキュリティ・誤操作等のトラブルを防止することができます。

<input type="checkbox"/> <b>プロフィール</b> を設定していますか？	
	教員名にしておくといでしょう。言語は任意に変更可能です。
<input type="checkbox"/> ミーティングで <b>授業を登録</b> していますか？	
	ここでミーティング（授業）の登録をしておくとい便利です。週ごとの登録もできます。 トピックは、<曜日+時限+授業名+教員名>など簡潔に記載しておくといでしょう。
<input type="checkbox"/> ミーティング <b>参加者の上限</b> は何名ですか？	
	Zoom（大学ライセンス）はホストを含め300名が上限です。参加者が300名を超える場合は別途有償アカウントが必要です（各部局にお問い合わせください）。
<input type="checkbox"/> 受講生は自由に入れるようにしますか、それとも教師が手動で許可しますか？	
	<ul style="list-style-type: none"><li>・<b>「待機室」：を有効にする</b>：教員（ホスト）がミーティングを開始した後、受講生が入室すると一旦「待機室」に入ります。ホストが許可すると入室可能となります。通信断等により学生が退室した場合でも、再参加の際には、ホストの承認が必要ですのでご注意ください。</li><li>・<b>「参加者に参加を許可する 任意の時間」を有効にする</b>：各授業の開始前に、ホストがミーティングを開始しなくても受講生は入室できます。</li></ul> ※どちらも有効にした場合は、待機室が有効になります。 ※どちらも有効にしない場合は、ホストがミーティング開始した後、入室可能となります。
<input type="checkbox"/> 受講生に「 <b>ZoomURL</b> 」又は「 <b>ミーティングID+パスワード</b> 」を周知していますか？	
	受講生は、「ZoomURL」又は「ミーティングIDとパスワード」により、ミーティング（授業）に参加することが可能となります。神戸大学BEEF やうりぼーネット等で周知するようにしてください。
<input type="checkbox"/> アプリケーションを最新のものに <b>アップデート</b> していますか？	
	<アップデートを確認>で、常に最新のものにアップデートしてください。
<input type="checkbox"/> 授業開始後、最初に <b>教員の声がきこえるか</b> 確認しましょう	
	<ミュート>を解除して、受講生に声が聞こえるかどうか確認しましょう。
<input type="checkbox"/> 授業開始後、 <b>参加者の接続状況</b> （マイクが使えるか）を確認しよう	
	必要に応じて、受講生の声が聞こえるかどうか確認しましょう。