

## Web 会議システム Zoom 編

初期設定を確認しましょう 初期設定を確認することで、セキュリティ・誤操作等のトラブルを防止することができます。

<input type="checkbox"/> プロフィールを設定していますか？	教員名にしておくといでしょう。言語は任意に変更可能です。
<input type="checkbox"/> ミーティングで授業を登録していますか？	ここで授業の登録をしておくとい便利です。週ごとの登録もできます。 トピックは、<曜日+時限+授業名+教員名>など簡潔に記載しておくといでしょう。
<input type="checkbox"/> 受講者は 100 名以下ですか？	Zoom (無料版) は 100 名が上限です。受講者が 100 名を超える授業および 40 分を超えて連続して授業を行う場合は、Zoom の有料アカウントが必要です (各部署にお問い合わせください)。 または、Webex の利用もお考え下さい。
<input type="checkbox"/> 受講生は自由には入れるようにしますか、それとも教師が手動で許可しますか？	どちらか選択可能 (両方選択の場合は前に参加となります)。 ・ホストの前の参加を有効にする: 各授業の開始前に教員が入室しなくても学生は入室できます。 ・待機室を有効にする: 教員が入った後に学生が入室すると、一旦「待機室」に入って教員が許可すると入室可能となります。
<input type="checkbox"/> 受講生にミーティング ID+パスワードを周知していますか？	受講生は、ミーティング ID とパスワードを入力することによってミーティング (授業) に参加することが可能となります。神戸大学 BEEF とうりぼーネットで周知するようにしてください。
<input type="checkbox"/> 各種設定を確認しましたか？ (以下、主なものにかぎる)	<input type="checkbox"/> ホストビデオ ON 参加者ビデオ 任意 (入室時に学生の顔を見せるかどうか) <input type="checkbox"/> 音声タイプ コンピュータ音声 <input type="checkbox"/> ミーティングスケジューリング時に個人ミーティング ID (PMI) を使用 OFF <input type="checkbox"/> インスタントミーティング開始時に個人ミーティング ID (PMI) を使用 OFF <input type="checkbox"/> ワンクリックで参加できるように、ミーティングリンクにパスワードを埋め込みます。 ON <input type="checkbox"/> 参加者をエントリ後にミュートする ON <input type="checkbox"/> 画面共有 ON (OFF では教員 PC で資料を見せることができなくなります) 上記の次にある画面共有のオプションは学生に共有を許可しないのであれば「ホストのみ」を選択する。 以上が完了したら、右上の「ミーティングを開催する」「ビデオオン」をクリックして下さい。
<input type="checkbox"/> アプリケーションを最新のものにアップデートしていますか？	<アップデートを確認>で、常に最新のものにアップデートしてください。
<input type="checkbox"/> 授業開始後、最初に教師の声が聞こえるか確認しましょう	<ミュート>を解除して、受講生に声が聞こえるかどうか確認しましょう。
<input type="checkbox"/> 授業開始後、参加者の接続状況 (マイクが使えるか) を確認しよう	必要に応じて、受講生の声が聞こえるかどうか確認しましょう。

参考: 「Zoom は簡単だ!」

[https://drive.google.com/file/d/12KsvMdjhMo9QGBovcRF1hXMD6\\_1aFogi/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/12KsvMdjhMo9QGBovcRF1hXMD6_1aFogi/view?usp=sharing)