

①うりぼーネット登録用CSVダウンロードを表示

該当のコースに移動して、「うりぼーネット登録用CSVダウンロード」をクリックします。

The screenshot shows a course management interface. On the left is a sidebar menu with the following items: コース管理 (Course Management), 編集モードの開始 (Start Edit Mode), 設定を編集する (Edit Settings), ユーザ (Users), フィルタ (Filters), レポート (Reports), 評定 (Grading), 評定表セットアップ (Setup Grading Table), バッジ (Badges), バックアップ (Backup), リストア (Restore), インポート (Import), リセット (Reset), 問題バンク (Question Bank), コンピテンシー (Competency), and ロールを切り替える... (Switch Roles...). Below the sidebar is a section for '前年度授業科目データ取り込み' (Import Previous Year Course Data) with a sub-option '前年度授業科目データを取り込む' (Import Previous Year Course Data). The main content area on the right displays a list of topics: トピック 6 (Topic 6), トピック 7 (Topic 7), トピック 8 (Topic 8), トピック 9 (Topic 9), and トピック 10 (Topic 10). At the bottom of the sidebar, there is a red-bordered box containing two options: 'うりぼーネット登録用CSVダウン' (Uribonet Registration CSV Download) and 'うりぼーネット登録用CSVファイルダウンロ' (Uribonet Registration CSV File Download). A red arrow points from a red-bordered box labeled 'クリック' (Click) to the first option in this red-bordered box.

「活動選択」が表示されます。

②成績評価に利用する「活動」を選択

- ・うりぼーネット登録に登録する評点項目を選択してください。
- ・調整後の配点を入力してください。評点の重みづけは合計100以下になるように入力してください。
- ・BEEF以外での評価を含めて100点とする場合は、ここでの合計点から該当する評価点を除いた数に設定してください。

選択	活動名	満点	調整後の配点
<input checked="" type="checkbox"/>	課題レポート(第1回)	10	<input type="text" value="20"/>
<input type="checkbox"/>	事前学修課題 その1	10	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ちからだめし(第2回)	10	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	事前学習課題 その2	10	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	課題レポート(第3回)	10	<input type="text" value="20"/>
<input type="checkbox"/>	ちからだめし(第4回)	10	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ちからだめし(第5回)	10	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	課題レポート(第4回)	10	<input type="text" value="20"/>
<input type="checkbox"/>	ちからだめし(第6回)	10	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	最終レポート	10	<input type="text" value="40"/>
合計			<input type="text" value="100"/>

合計

入力された調整後の配点の合計を表示します。
(リアルタイムに計算し表示します。)
※100を超えた場合にはエラーを通知します。

少数点以下の扱いについて ▼

各課題ごと 合計点のみ

次へ

クリック

少数点以下の扱い

少数点以下の扱いについては、選択してください。

③成績評価の確認とCSVデータの出力

- ・調整後の評点が問題ないか確認してください。
- ・表示している評点でうりぼーネットに登録する場合は、「うりぼーネット登録用CSVダウンロード」ボタンを押してください。CSVファイルを各自のPCに保存作成します。
※確認は、csv形式で出力したファイルでも可能です。

時間割コード：ABCDEF6
開講科目名：サンプルコース
小数点以下の扱い：四捨五入（合計点のみ）

ページ: 1 2 3 (次へ)

学籍番号	学部記号	学生氏名	原簿レポート (第1回) [素点]	原簿レポート (第1回) [調整]	原簿レポート (第3回) [素点]	原簿レポート (第3回) [調整]	中略 選択した 活動毎 に、素点 と調整後 の列を表 示する
99990001	S	神戸 1太郎	10	20.00	10	20.00	
99990002	S	神戸 2太郎	10	20.00	8	16.00	
99990003	E	神戸 3太郎	10	20.00	8	16.00	
99990004	E	神戸 4太郎	8	16.00	5	10.00	
99990005	A	神戸 5太郎	8	16.00	5	10.00	
99990005	A	神戸 5太郎	8	16.00	10	20.00	
99990005	A	神戸 5太郎	5	10.00	10	20.00	
99990006	A	神戸 5太郎	5	10.00	10	20.00	
中略							
99990020	A		10	20.00	10	20.00	

ページ: 1 2 3 (次へ)

戻る

詳細CSVダウンロード

うりぼーネット登録
用CSVダウンロード

作成したCSVファイルの名称及び構成等は次の通りです。

- 年度 (4桁) + 時間割コード (5桁) + 保存した年月日時分秒.csv
- (1) ファイル名は全て半角文字とします。
 - (2) ファイル内のデータは、当該時間割の履修者の成績データであることを前提とします。
 - (3) ファイルの形式はCSV形式で、1行に「時間割コード (5桁) , 授業科目名, 学籍番号(8桁), 学生氏名, 評価点 (3桁以内の整数値)」の5項目を含みます。
 - (4) 作成したファイルは、教員の各自のPCに保存作成できるようにします。
なお、初期設定は「デスクトップ」です。